



# Modulo rendicontazione contributo

Rev. 00

Pag.1

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Numero di telefono: \_\_\_\_\_

Indirizzo mail: \_\_\_\_\_

Indirizzo pec: \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere,

con riferimento al regolamento dei contributi approvato con delibera dell'Assemblea Generale n. 7 del 27 aprile 2022

**chiede la liquidazione del contributo per la seguente iniziativa:**

Titolo iniziativa

**(RIPORTARE QUANTO INDICATO NELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO)**

Periodo iniziativa

Le spese indicate nella domanda saranno ammissibili e quindi rendicontabili, solo se riferite ad attività non avviate prima della data di presentazione della domanda, fermo restando che l'attuazione dell'iniziativa, in difetto di successiva approvazione da parte del Consorzio, rimane nell'esclusiva responsabilità del richiedente (Art. 20 comma 4 del Regolamento contributi).

Contributo  
Erogato

€



# Modulo rendicontazione contributo

Rev. 00

Pag.2

Comune Competente

Breve descrizione dell'iniziativa svolta

Descrivere con quali strumenti è stata data visibilità al Consorzio Bim Adige di Trento (è POSSIBILE E CONSIGLIABILE ALLEGARE FOTO, COPIE DI BROCHURE,....)

## RIEPILOGO DEL PROSPETTO FINANZIARIO ALLEGATO

ENTRATE PREVISTE:

€

USCITE PREVISTE:

€

DISAVANZO PREVISTO IN CIFRE:

€

ENTRATE A CONSUNTIVO

€

USCITE A CONSUNTIVO

€

DISAVANZO A CONSUNTIVO

€

- Nelle prime due righe inserire i dati che erano stati presentati nel modulo richiesta contributo.

- Nella riga "entrate a consuntivo" **occorre specificare anche quanto è stato finanziato con mezzi propri.**

- Nella riga "uscite a consuntivo" occorre inserire gli importi spesi.

- In sede di rendicontazione, fatte salve le ipotesi più gravi per cui il Consiglio Direttivo potrà deliberare la revoca del contributo, ove le spese complessive siano inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente (art. 20 comma 8).



## ELENCO DETTAGLIATO DEI DOCUMENTI DI SPESA E DI ENTRATA PER L'INTERO PROGETTO

ENTRATE	VOCE DI SPESA (COME PRESENTATO IN FASE DI RICHIESTA CONTRIBUTO)	N. DOCUMENTO	DATA DOCUMENTO	FORNITORE	IMPORTO TOTALE DOCUMENTO	DATA PAGAMENTO

### SI ALLEGA

inoltre, la seguente documentazione:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante (carta d'identità/patente di guida) in corso di validità.
2. Copia della fattura/e e/o altro documento a copertura del contributo, opportunamente quietanzata/e.



## SI DICHIARA

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm.)

**A.** che, ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% sul contributo concesso, l'Associazione/Ente dal sottoscritto rappresentato è

una società o ente commerciale (art. 87, comma 1, lettera a) o b), del D.P.R. n. 917/1986);

un ente non commerciale (art. 87, comma 1, lettera c), del D.P.R. n. 917/1986).

- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alla lettere B) C) e D).

**B.** che l'Associazione/Ente dal sottoscritto rappresentato:

è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS o è ONLUS "di diritto" ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 460/1997;

non è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS.

- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere

**C.** che l'Associazione/Ente dal sottoscritto rappresentato:

esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;

non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale.

- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla seconda opzione (non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere

**D.** che il contributo concesso dal Consorzio è stato impiegato:

a fronte dell'attività commerciale;

a fronte sia dell'attività istituzionale non commerciale che di quella commerciale;



esclusivamente a fronte dell'attività istituzionale non commerciale.

E. che il contributo concesso dal Consorzio copre quota parte dell'effettivo disavanzo registrato dalla attività o iniziativa proposta e che sulla quota parte erogata dal Consorzio non vi è sovrapposizione di contributo di altro Ente pubblico.

Il sottoscritto dichiara altresì che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Il sottoscritto chiede infine che il contributo venga versato sul conto corrente intestato all'associazione richiedente intrattenuto presso l'Istituto di Credito \_\_\_\_\_

Agenzia di \_\_\_\_\_

CODICE IBAN \_\_\_\_\_

Il dichiarante si è reso consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_



## TRATTAMENTO DATI PERSONALI ED INFORMAZIONI

### CONSORZIO DEI COMUNI DEL B.I.M. DELL'ADIGE DI TRENTO

#### Informativa semplificata per modulistica

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Amministrativo - Ufficio contributi per lo svolgimento dell'attività di gestione contributi ad Enti ed Associazioni in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Consorzio Bim Adige di Trento con sede a Trento in Piazza Centa, 13/1 (e-mail: [info@bimtrento.it](mailto:info@bimtrento.it), pec: [info@pec.bimbtrento.it](mailto:info@pec.bimbtrento.it), sito internet [www.bimtrento.it](http://www.bimtrento.it)), Responsabile della Protezione dei Dati è lo Studio Gadler S.r.l, con sede a Pergine Valsugana in via Graberi, 12/A (e-mail [dpo@studiogadler.it](mailto:dpo@studiogadler.it), sito internet [www.studiogadler.it](http://www.studiogadler.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Segreteria.

Il Direttore

Dott. Luca Battisti