

DELIBERAZIONE NR. 10 DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Oggetto: Archivio Consorzio Bim Adige Trento: proposta e autorizzazione trasferimento a Soprintendenza documentazione cartacea Consorzio.

L'anno **Duemilaventitrè** addì **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore 18:00, presso la sede consorziale sita a Trento in piazza Centa 13/1, a seguito di regolare convocazione disposta con avviso, sono riuniti i Componenti del Consiglio Direttivo.

All'appello risultano:

MICHELE BONTEMPELLI	Presidente	Presente
PAOLA FRIGO	Vicepresidente	Presente
FRANCESCO DELLANTONIO	Vicepresidente	Presente
ALDO WEBBER	Vicepresidente	Presente in videoconferenza
DIEGO MOAR	Consigliere	Assente giustificato
RINALDO MAFFEI	Consigliere	Presente - esce alle 18:45
BOSIN MARIA	Consigliere	Presente - entra alle 18:25
VITTORIO STONFER	Consigliere	Presente
STELLA MENAPACE	Consigliere	Presente in videoconferenza

Partecipa alla seduta il Direttore Consorziale dott. Luca Battisti, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Michele Bontempelli, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione degli oggetti indicati nell'avviso di convocazione.

Premesso che:

- il Consorzio storicamente ha destinato una parte del secondo piano della sede ad archivio cartaceo, in gran parte di carattere “storico” o comunque di deposito;
- nel corso del 2022 è stato attivato un progetto con il Dipartimento di Dipartimento di Lettere e Filosofia dell’Università degli Studi di Trento in tema di archiviazione;
- il progetto ha prodotto la catalogazione completa dell’archivio, attività fondamentale per la gestione ordinata e consultazione dei documenti;
- grazie al gruppo di lavoro del Dipartimento si è instaurato un rapporto positivo e di collaborazione con l’Ufficio beni archivistici, librari e archivio provinciale della Soprintendenza per i beni culturali della Provincia;
- la Legge provinciale 17 febbraio 2003, n. 1, recante “*Nuove disposizioni in materia di beni culturali*” disciplina le competenze della Provincia in materia di archivi degli enti pubblici territoriali;
- con nota del 29/04/2022 prot. 0001045 era stata chiesta la disponibilità di spazio – dell’ordine di circa 100 metri lineari – presso il vostro Archivio, al fine di un’organizzazione della documentazione più funzionale, coordinata ed idonea;
- con successiva nota d data acquisita al prot. consorziale n. 159/2023 la Soprintendenza ha confermato la disponibilità al deposito di parte dell’archivio del Consorzio;
- il volume di documentazione che sarà collocata presso l’archivio della Provincia sarà indicativamente quello datato fino al 2004, fermo restando la possibilità di poter collocare ulteriore materiale a seconda della disponibilità di spazio;

Considerato che la proprietà rimarrà in capo al Consorzio e la Soprintendenza gestirà la documentazione a titolo di deposito;

Ritenuta l'operazione strategica in quanto permetterà la corretta conservazione della documentazione e garantirà la liberazione di una parte importante degli spazi al secondo piano della sede;

Considerato che il servizio di custodia svolto dalla Soprintendenza non implicherà oneri a carico del bilancio del Consorzio;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
- lo Statuto consorziale approvato con deliberazione dell'Assemblea generale n. 14 del 13.12.2022;
- la Legge provinciale 17 febbraio 2003, n. 1;
- la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 13 del 13.12.2022, di approvazione del bilancio di previsione 2023-2025;
- la deliberazione del Consiglio direttivo n. 116 del 23.12.2022, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2023-2025;
- visto il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, sulla proposta di adozione della presente deliberazione, dal Direttore consorziale in ordine alla regolarità tecnica con attestazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

A voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- di approvare il trasferimento dell'archivio cartaceo del Consorzio presso l'Archivio provinciale, secondo tempi e modalità che saranno concordati tra i competenti uffici della Soprintendenza e il Direttore consorziale;
- di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Consiglio Direttivo, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 ed ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm., L.P. 23/1992 e s.m. alternativamente:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del Decreto Legislativo 02.07.2010, n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

IL PRESIDENTE
Michele Bontempelli
(f.to digitalmente)

IL DIRETTORE CONSORZIALE
dott. Luca Battisti
(f.to digitalmente)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione n. 10 di data 31.1.2023, avente ad oggetto "Archivio Consorzio Bim Adige Trento: proposta e autorizzazione trasferimento a Soprintendenza documentazione cartacea Consorzio.", viene pubblicata all'albo telematico di questo ente in data 2.2.2023 per rimanervi dieci giorni consecutivi ai sensi dell'art. 183, commi 1, 3 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, legge regionale 3 maggio 2018 n.2.

IL DIRETTORE CONSORZIALE
dott. Luca Battisti
(f.to digitalmente)

Sulla proposta di deliberazione oggi formalizzata nel presente atto a norma degli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti locali approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive modifiche, è stato acquisito in antecedenza il parere positivo del Direttore consorziale in ordine regolarità amministrativa con attestazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRETTORE CONSORZIALE
dott. Luca Battisti
(f.to digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).
