

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO PARZIALE (30 ORE) – NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE (AREA 2) INDIRIZZO AMMINISTRATIVO, LIVELLO BASE (ex Categoria C base).

IL DIRETTORE CONSORZIALE

rende noto che

in esecuzione della propria determinazione di data 28 luglio 2026 n. 111, è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato e parziale (30 ore) nella figura professionale di istruttore (area 2) indirizzo amministrativo, livello base (ex Categoria C base).

[Sommar](#)io

1. TRATTAMENTO ECONOMICO	2
2. DURATA DEL RAPPORTO.....	3
3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E PROFILI RICHIESTI.....	4
4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO.....	4
5. DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE E CONTENUTO.....	7
6. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME.....	13
7. TASSA CONCORSO.....	13
8. PRESELEZIONE.....	15
9. PROVE D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO.....	15
10. CALENDARIO PROVE.....	17
11. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA.....	18

12. NOMINA DEL VINCITORE	19
13. DISPOSIZIONI VARIE.....	20
14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	20
15. INFORMAZIONI	23

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo annesso alle posizioni è il seguente:

	<i>riproporzionato per 30 ore/settimanali</i>
Stipendio tabellare	15.742,60
Assegno annuo	2.020,00
Indennità integrativa speciale	5.309,18

- tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni;
- assegno per il nucleo familiare nelle sole ipotesi oggi previste dall'ordinamento;
- altri compensi e indennità previsti a norma del CCPL 01.10.2018.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Ove prevista è riconosciuta l'indennità di vacanza contrattuale.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del DLgs 66/2010, con il presente bando si determina una frazione di riserva di posto del 30% a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà accumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le riserve di posti non possono superare complessivamente la metà dei posti messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti riservati, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva, come previsto dall'art. 5 del D.p.r. 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria degli idonei del presente concorso può essere utilizzata a scorrimento anche per la copertura di posti a tempo determinato presso i Comuni consorziati e gli Enti della Provincia di Trento.

Il Consorzio si riserva la facoltà, nel rispetto dell'equilibrio finanziario del bilancio e dei principi di una corretta ed efficiente gestione delle risorse economiche ed umane, nonché delle disposizioni normative vigenti, di utilizzare la graduatoria di merito, di cui sopra, anche per assunzioni a tempo determinato.

2. DURATA DEL RAPPORTO

La durata del contratto è di 12 mesi, a partire dalla data di assunzione, e sarà prorogabile fino al massimo di ulteriori 24 mesi, per una durata massima del rapporto di 36 mesi.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il tempo parziale sarà articolato secondo la modalità "orizzontale", articolando le 30 ore settimanali su 5 giorni. Il Consorzio e il dipendente possono concordare modalità differenti di collocazione temporale della prestazione lavorativa, che contemperino le reciproche esigenze in base alle tipologie di orario giornaliero, settimanale o annuale praticabili.

3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E PROFILI RICHIESTI

Il ruolo oggetto del presente bando dovrà coadiuvare e supportare il Direttore consorziale nello svolgimento delle attività amministrative del Consorzio con particolare riferimento a:

- supporto nella gestione amministrativa dei procedimenti amministrativi legati al progetto "Contributi per la sostituzione di impianti a biomassa legnosa";
- supporto nelle attività gestionali e contabili;

Competenze specifiche:

- adeguata conoscenza delle materie di cui al profilo richiesto;
- attitudine al lavoro in gruppo;
- predisposizione all'attività relazionale;
- buona capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici, con particolare riferimento a Word, Excel e posta elettronica.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03 -2001, n. 165 così

come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla figura oggetto di concorso;
2. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
 3. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
 4. non essere in quiescenza;
 5. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
 6. essere immuni da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
 7. essere immuni da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
 8. essere idonei fisicamente all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso;
 9. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;

10. età non inferiore ai 18 anni;
11. diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Non possono partecipare al concorso, coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, siano coniugi, oppure abbiano un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso, con il Direttore Consorziale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 , n. 246".

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privazione della vista costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica o profilo professionale per il quale è bandito il concorso, in quanto l'attività e i compiti, che la posizione di lavoro comporta, prevedono anche l'elaborazione e il controllo di documenti cartacei.

In relazione alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue: ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Consorzio BIM Adige Trento (Piazza Centa, 13/1 – Trento) apposita domanda

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 24 agosto 2026

unitamente a tutti i documenti prescritti, allegando fotocopia semplice fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere redatta, pena l'esclusione, mediante compilazione del modello allegato al presente avviso e disponibile sul sito Internet: www.bimtrento.it (sezione "bandi di concorso").

Verranno escluse dal concorso le domande incomplete o mancanti anche di solo una delle dichiarazioni richieste.

La domanda potrà essere consegnata al Consorzio Comuni B.I.M. Adige di Trento esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** al Protocollo del Consorzio Comuni B.I.M. Adige di Trento (Piazza Centa, 13/1 – Trento) negli orari di seguito indicati:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12:00

La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del Protocollo.

- **spedita a mezzo posta mediante Raccomandata con Avviso di Ricevimento**: per le domande inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, fa fede la data di ricezione della domanda da parte dell'ufficio protocollo del Consorzio e non la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante.
- **spedita a mezzo di posta elettronica certificata** (P.E.C.), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Consorzio Comuni B.I.M. Adige di Trento: info@pec.bim Trento.it. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'Avviso.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata e comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura utilizzando gli stessi strumenti previsti per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non avrà inoltre alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate.

I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R.. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato";

In ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;

- gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto

ottiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso, la votazione, la data di conseguimento e l'Istituto presso il quale è stato conseguito.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.n. 165/2001. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.

È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa:

- all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
- di aver diritto alla riserva di posti ai sensi dell'art. 1014 comma 1, lettera b) del D.Lgs 2010/66 e ss. mm. ei., in quanto dichiara di appartenere o aver appartenuto ad una delle seguenti categorie:

- volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678 del D.L.gs 2010/66;
- l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza nella nomina;
- di prestare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o altri comuni trentini interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, del decreto legislativo n. 196/2003 e del decreto legge n. 14/2020;
- di aver preso conoscenza che la graduatoria degli idonei del presente concorso può, in corso di validità, essere utilizzata a scorrimento, per la copertura di posti a tempo determinato, secondo le modalità di utilizzo della graduatoria riportate nel presente bando;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

Il Consorzio si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore Consorziale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

6. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

I titoli dichiarati non saranno valutati in quanto il presente concorso è solamente per esami.

Con riferimento alle prove d'esame previste nel presente bando la Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- a) fino a 30,00 punti per la prova scritta;
- b) fino a 30,00 punti per la prova orale.

Nel corso della prima seduta la Commissione individuerà i criteri di valutazione delle prove.

In caso di parità di punteggio saranno applicati i titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

7. TASSA CONCORSO

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00-.

Il pagamento potrà essere effettuato attraverso il nodo nazionale dei pagamenti PagoPA; la sezione per l'effettuazione dell'operazione è raggiungibile anche dal sito web istituzionale dell'ente al seguente link

<https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=CCBIMAT&redirectUrl=>

utilizzando la funzionalità "Altre tipologie di pagamento" > "Pagamenti Vari" e indicando come

causale "tassa concorso ISTRUTTORE INDIRIZZO AMMINISTRATIVO NOME COGNOME".

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Il mancato versamento della tassa di concorso è causa di esclusione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nelladomanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Il Consorzio ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso il Consorzio.

8. PRESELEZIONE

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 30 aspiranti (da 31 aspiranti in su), la Commissione giudicatrice può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di concorso di un numero massimo di 15 aspiranti, oltre a tutti i pari merito con il punteggio del candidato classificatosi 15° (quindicesimo).

Si precisa che verranno convocati per l'effettuazione del test preselettivo tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso.

Pertanto, in caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità al concorso saranno esaminate successivamente all'effettuazione del test preselettivo e limitatamente ai candidati che avranno partecipato con esito positivo al test stesso.

Nel caso fosse effettuato, il test preselettivo, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla, verterà sulle materie delle prove di concorso.

La graduatoria formata sulla base dei risultati del test preselettivo sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

9. PROVE D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Le prove d'esame si articolano in **una prova scritta e una prova orale**, sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA

- Bando Contributi per la sostituzione di impianti a biomassa legnosa.
- Statuto del Consorzio;

- Ordinamento dei Comuni - Codice degli Enti locali approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
- Procedimento amministrativo con riferimento alla legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23.
- Regolamento sul procedimento amministrativo del Consorzio;
- Regolamento funzionamento organi del Consorzio;

PROVA ORALE

- approfondimento degli argomenti oggetto della prova scritta e discussione degli elaborati;
- verifica delle capacità relazionali ed espositive;
- verifica delle capacità organizzative;
- verifica delle capacità di *problem solving*.

Risultano idonei alla prova scritta i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 18/30. Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta.

Risultano idonei alla prova orale i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 18/30.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

10. CALENDARIO PROVE

A partire dal giorno 1 settembre 2026 sul sito internet del Consorzio <https://www.bim Trento.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> saranno pubblicate, nel rispetto di un preavviso di almeno 15 giorni, la/le data/e e la/e sede/i a partire dalla quale si svolgerà la prova preselettiva, ove necessaria, e le prove scritte ed orali.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, in originale, provvisto di fotografia. La convocazione e l'esito dei colloqui saranno resi noti all'Albo del Consorzio e sul sito internet alla relativa pagina web della procedura.

Nel caso in cui ai sensi dell'art. 7 (preselezione) del bando la Commissione ritenesse di svolgere la prova preselettiva, il calendario delle prove sarà modificato e pubblicato secondo le modalità indicate di seguito.

Sul sito internet del Consorzio nella sezione "bandi di concorso", verranno pubblicati:

- l'elenco dei candidati ammessi al test di preselezione, se svolto, o alla prova scritta;
- la data, l'ora e il luogo di effettuazione dell'eventuale test di preselezione;
- l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale; l'ordine di convocazione sarà dato dall'ordine alfabetico dei candidati ammessi;
- l'eventuale modifica delle date delle prove;
- ogni comunicazione attinente al presente bando

Si sottolinea che ai fini della convocazione alle prove, la pubblicazione sul sito internet del Consorzio ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o, alla/al quale pertanto non sarà inviata/o alcuna comunicazione personale circa la convocazione alle prove.

Alle prove, ciascun candidato dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

La Commissione si riserva di modificare le date e gli orari delle prove, a proprio insindacabile giudizio, dandone comunicazione secondo le modalità sopra indicate.

11. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dal Consorzio a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

- a) dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di assistente indirizzo amministrativo, area istruttore, livello base;
- b) 2 fotografie formato tessera.

Dovrà, inoltre, presentare l'autocertificazione relativamente a:

- a) cittadinanza;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- d) stato di famiglia;
- e) posizione in ordine agli obblighi di leva;

f) l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

I candidati appartenenti alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68 dovranno produrre il relativo certificato.

Il Consorzio acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario Giudiziale.

Il Consorzio potrà provvedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

12. NOMINA DEL VINCITORE

Il Consiglio Direttivo del Consorzio procederà all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice, della graduatoria di merito e alla dichiarazione dei vincitori.

Saranno individuati, inoltre, i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei, hanno diritto a precedenza perché appartenenti alle categorie previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria di merito del presente concorso pubblico, avrà validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione e secondo le disposizioni di legge e sarà utilizzata a scorrimento sia per posti a tempo pieno che per posti a tempo parziale a tempo determinato.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito del Consorzio.

Il Direttore consorziale procederà alla nomina in prova del vincitore, secondo le modalità previste dalle disposizioni per l'attuazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale. Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente. L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

13. DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino – Alto Adige), in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico Generale del Personale del Consorzio.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca del bando di concorso, il Consorzio ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Consorzio; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è il CONSORZIO DEI COMUNI DEL B.I.M. DELL'ADIGE DI TRENTO, nella persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Centa, 13/1 – 38122 Trento (TN), E-mail: info@bimtrento.it, PEC: info@pec.bimtrento.it, telefono + 39 0461/824511.

Designato al trattamento Direttore consorziale, dott. Luca Battisti. Il Direttore consorziale è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti. Il Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, 38057 Pergine

Valsugana (TN), referente dott.ssa Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero 0461-512522 e/o agli indirizzi e-mail dpo@studiogadler.it, PEC: pec.gadler@pec.gadler.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica. I dati personali saranno trattati per dare attuazione alla procedura selettiva finalizzata all'eventuale assunzione ed instaurazione di un rapporto di lavoro e per finalità istituzionali. Base giuridica del trattamento sono l'attuazione della fase selettiva, del contratto e adempimenti connessi, l'adempimento di obblighi di legge a cui è tenuto il titolare, l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Categoria di dati personali. Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dal Codice degli Enti Locali, dal Regolamento Organico del CONSORZIO DEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI TRENTO B.I.M. DELL'ADIGE Piazza Centa, 13/1 - 38122 TRENTO -TEL. 0461/824511

C.F.80001130220 info@bimtrento.it - info@pec.bimtrento.it - www.bimtrento.it, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 165/2001 e dalla L. 190/2012. Modalità del trattamento dei dati. Il trattamento è effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati sono trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra dai dipendenti e da altri soggetti autorizzati al trattamento di cui si avvale il Titolare per lo svolgimento della propria attività e da soggetti terzi che svolgono attività di outsourcing per conto del Titolare in qualità di responsabili esterni del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Reg. Ue 2016/679, prestando adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali. Sono Responsabili del

trattamento ad esempio il soggetto incaricato delle funzioni di Medico del Lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro (SEA consulenza e servizi Srl), il soggetto incaricato della gestione paghe (Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop). I dati personali, anche particolari, attinenti lo stato di salute potranno essere trattati anche dai membri della commissione giudicatrice nell'ambito delle funzioni ad essa demandate. Nel corso della procedura di selezione i dati personali dei partecipanti non saranno soggetti a diffusione in quanto sostituiti da codice personale assegnato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione. Saranno pubblicati sul sito internet le iniziali del nome e del cognome, la data di nascita e il punteggio conseguito dai soggetti che sono risultati idonei nella graduatoria finale. I dati dei partecipanti e la relativa graduatoria potranno essere comunicati ai soggetti che abbiano diritto di conoscerli, come previsto dalla legge. I dati dei partecipanti collocati nella graduatoria finale potranno essere comunicati ad altri enti che ne facciano richiesta qualora tale comunicazione sia stata autorizzata dai partecipanti. Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Codice degli Enti Locali e del vigente Regolamento organico consorziale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Ente possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro. Durata di conservazione dei dati. I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Diritti dell'interessato. L'interessato potrà esercitare, in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento, contattando il titolare agli indirizzi e-mail sopra indicati: • richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; • ottenere la loro

comunicazione in forma intelligibile; • richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; • ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; • richiedere la portabilità dei dati; • aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; • opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; • proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

15. INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente il Consorzio, in piazza Centa 13/1 – tel. 0461 824511, orario di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12:00