

BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A N. 2 TIROCINI PER (1) NEO LAUREATO E (1) DOTTORANDO dell'Università degli Studi di Trento (facoltà di Giurisprudenza) presso il Consorzio BIM Adige Trento – scadenza lunedì 20 ottobre 2025 – ORE 12:00

Sommario

Art. 1 - Requisiti minimi per la partecipazione	1
Art. 2 - Durata del tirocinio	2
Art. 3 - Offerta di tirocinio	2
Art. 4 "Osservatorio delle Acque pubbliche"	3
Art. 5 - Borsa di tirocinio	4
Art. 6 - Assenze durante il tirocinio	6
Art. 7 - modalità di partecipazione al bando	6
Art. 8 - Modalità di consegna della documentazione e tempistica	7
Art. 9 - Commissione di valutazione	7
Art. 10- Documentazione per l'attivazione del tirocinio	9
Art. 11- Formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro	9
Art. 12- Fine tirocinio	10
Art. 13- Trattamento dati personali	10
Art. 14- Pubblicità	12

Il Consorzio BIM ADIGE TRENTO (soggetto ospitante), in collaborazione con l'Università degli Studi di Trento – Facoltà di Giurisprudenza, bandisce una selezione per la realizzazione di due tirocini retribuiti finalizzati a promuovere la conoscenza delle attività e del lavoro nella pubblica amministrazione con particolare riferimento al progetto "Osservatorio delle Acque", come meglio dettagliato all'art.4.

Art. 1 - Requisiti minimi per la partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione:

- a. i/le neolaureati/e in possesso di un titolo di II livello (laurea specialistica/magistrale o magistrale ciclo unico) in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Trento.
 - b. i/le dottorandi/e iscritte al corso di dottorato in Studi giuridici comparati ed europei della facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Trento.
2. Per studenti neo laureati si intendono soggetti che hanno conseguito il titolo di laurea entro 12 mesi dalla data di pubblicazione del presente bando.

Art. 2 - Durata del tirocinio

1. I tirocini hanno una durata di 4 mesi, prorogabili:
 - a. fino alla durata massima complessiva di 6 mesi per gli studenti neolaureati, per un impegno di 36 ore settimanali (monte ore teorico settimanale);
 - b. fino alla durata massima complessiva di 12 mesi per i/le dottorandi/e, per un impegno medio di 20 ore settimanali (monte ore teorico settimanale);
2. I tirocini verranno attivati a partire indicativamente da novembre 2025.
3. La data di inizio è comunque subordinata ai tempi tecnici necessari per l'espletamento della valutazione dei candidati e per il completamento degli adempimenti amministrativi. In tal senso il Consorzio si riserva di differire l'avvio del tirocinio a propria insindacabile valutazione.

Art. 3 - Offerta di tirocinio

1. Saranno attivati 2 (due) tirocini presso il Consorzio con le seguenti caratteristiche:

TITOLO: Osservatorio delle Acque

PERIODO DI ATTIVAZIONE: da novembre 2025 (DATA DI INIZIO INDICATIVA) a febbraio 2026 (DATA DI CONCLUSIONE INDICATIVA), prorogabile come previsto dal bando;

Ente: Consorzio BIM Adige Trento – Piazza di Centa 13/1 TRENTO.

Obiettivi: *supportare il Consorzio nell’attuazione del progetto “Osservatorio delle Acque” come meglio definito all’art. 4*

Attività previste:

Il/la tirocinante si occuperà delle seguenti attività:

- analisi e raccolta sentenze dei tribunali delle Acque.
- supporto alle attività dell’Osservatorio come indicato all’art. 4
- partecipazione attiva ad incontri di coordinamento del progetto

Dopo una fase iniziale di accompagnamento, al/la tirocinante sarà chiesta capacità di lavoro in autonomia. Rispetto alle attività di gestione dei gruppi di lavoro, il/la tirocinante si affiancherà a supporto di colleghi/e responsabili e referenti dei gruppi.

Competenze richieste:

- Competenze relazionali e predisposizione al lavoro in team
- Iniziativa e capacità di lavoro in autonomia

Competenze acquisibili:

- Approfondimento conoscenza della pubblica amministrazione.
- Conoscenze in ambito di BIM
- Rafforzamento capacità di lettura, interpretazione e massimazione di sentenze e pronunce.

Art. 4 “Osservatorio delle Acque pubbliche”

1. Il Consorzio BIM ADIGE TRENTO ha costituito l’ “Osservatorio delle Acque pubbliche” con la facoltà di Giurisprudenza dell’Università di Trento.
2. L’Osservatorio ha l’obiettivo di contribuire a divulgare la conoscenza della disciplina sulle acque pubbliche, nonché della giurisprudenza del Tribunale Superiore delle

Acque pubbliche. L'iniziativa presenta sicuro interesse in primo luogo per la strategicità dei temi connessi quali la tutela delle acque, la gestione delle medesime, e non ultimo il relativo sfruttamento a fini idroelettrici; in secondo luogo perché l'Osservatorio, contrassegnato da un alto profilo giuridico e elevato grado di specializzazione, potrà essere funzionale, innanzitutto a rafforzare le conoscenze all'interno del BIM ADIGE TRENTO, anche per una migliore e più efficace gestione delle risorse del "sovracanone", e dell'Ateneo.

3. Con tale progetto Consorzio e Università si propongono di realizzare un osservatorio che monitori e che renda accessibili in apposito sito internet, fornito di *newsletter*, tutte le pronunce del Tribunale superiore e le eventuali pronunce della Corte di Cassazione rese in sede di impugnazione delle prime. In particolare, pubblicando l'arretrato dell'ultimo decennio e – con aggiornamento tempestivo – le nuove sentenze emanate da tali organi giurisdizionali.
4. L'attività di monitoraggio e di divulgazione verrà accompagnata dalla valorizzazione dei materiali mediante massimazione e organizzazione critica delle sentenze.
5. Inoltre saranno selezionate e pubblicate le pronunce di altri organi giurisdizionali rilevanti per la materia (Giudici amministrativi, Giudici ordinari, Corte costituzionale, Corte di giustizia, etc.).

Art. 5 - Borsa di tirocinio

1. Per ogni tirocinio è prevista l'assegnazione di una borsa di studio di:
 - a. 600,00 Euro lordi mensili per lo/la studente/studentessa neo laureato/a.
 - b. 800,00 Euro lordi mensili per il/la dottoranda.
2. La borsa di studio è inquadrata come reddito assimilato soggetta ad IRAP.
3. La borsa di studio verrà erogata a cadenza mensile posticipata.

4. Al termine di ogni mese di tirocinio il/la responsabile della struttura ospitante/tutor aziendale compilerà la “scheda di valutazione” ed effettuerà la valutazione dell’attività svolta fino a quel momento.
5. La borsa di studio sarà, comunque, erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio del 70% calcolata sul monte ore teorico mensile. Qualora la partecipazione al tirocinio fosse inferiore al 70% la borsa di studio mensile verrà riproporzionata sull’effettiva presenza mediante attestazione dell’importo dovuto da parte del tutor aziendale.
6. L’erogazione della borsa spettante sarà effettuata previa acquisizione della dichiarazione relativa alla detrazione d’imposta per l’anno di competenza.
7. Nella compilazione della “scheda di valutazione” il/la responsabile della struttura/tutor aziendale terrà conto delle seguenti variabili:
 - giornate di effettiva presenza – anche a distanza – durante il periodo di tirocinio;
 - motivazione nello svolgimento del progetto di tirocinio;
 - disponibilità e partecipazione ai momenti organizzativi;
 - contributo alle attività svolte dalla struttura;
 - raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto formativo.
8. Ai/Alle tirocinanti non sarà riconosciuto un buono pasto.
9. Previo accordo con il il/la responsabile della struttura ospitante/tutor aziendale, la prestazione potrà essere svolta anche da remoto, fermo restando l’obbligo del tirocinante di svolgere la prestazione all’interno degli uffici del Consorzio ogni qualvolta il/la responsabile della struttura ospitante/tutor aziendale lo richiedesse.

Art. 6 – Assenze durante il tirocinio

1. Prima dell'inizio del tirocinio verrà inviato al/alla tutor aziendale del/della tirocinante un foglio elettronico dove annotare tutti gli orari di presenza – fisica e a distanza – effettuati dal/dalla tirocinante.
2. È prevista la sospensione del tirocinio: per maternità, infortunio, cause di forza maggiore e malattia di lunga durata che si protraggano per una durata pari o superiore a 30 giorni solari; durante i periodi di chiusura del soggetto ospitante che siano di durata pari ad almeno 15 giorni solari.
3. I periodi di sospensione non concorrono al computo della durata complessiva del tirocinio.
4. Durante la sospensione del tirocinio non sussiste l'obbligo di corresponsione della borsa.

Art. 7 – modalità di partecipazione al bando

1. Per la candidatura sarà necessario trasmettere la seguente documentazione in carta libera:
 - lettera di motivazione;
 - curriculum vitae in formato europeo – completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali – da cui si evincano in particolar modo le esperienze pregresse (lavorative e non) utili/coerenti con il tirocinio;
 - voto di laurea e data di conseguimento del titolo di studio;
 - titolo della tesi e nominativo del relatore;
 - elenco esami sostenuti;
 - eventuali altri titoli e attività inerenti l'oggetto del tirocinio.

Art. 8 - Modalità di consegna della documentazione e tempistica

1. I/le laureati/e interessati/e al bando devono presentare apposita candidatura, con invio dei documenti sopra descritti all'art. 7, esclusivamente all'indirizzo PEC del Consorzio (info@pec.bimtrento.it) entro e non oltre il giorno **lunedì 20 ottobre 2025 - ORE 12:00**.
2. Le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato saranno escluse dalla partecipazione alla selezione.
3. Il Consorzio si riserva di effettuare delle verifiche a campione su quanto dichiarato nella documentazione inviata. In particolare, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione riguardi i requisiti per la partecipazione alla selezione, il/la candidato/a sarà escluso.

Art. 9 - Commissione di valutazione

1. Sarà costituita una commissione di valutazione formata dal Direttore consorziale e da almeno un rappresentante identificato dalla facoltà di Giurisprudenza dell'università degli Studi di Trento.
2. La Commissione terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:
 - motivazioni e conoscenza del contesto di tirocinio (max 40 punti: 0 insufficiente, 8 sufficiente, 16 discreta, 24 buona, 32 distinta, 40 ottima);
 - valutazione del percorso universitario (max 40 punti: 0 insufficiente, 8 sufficiente, 16 discreta, 24 buona, 32 distinta, 40 ottima);
 - coerenza delle esperienze pregresse con il tirocinio (max 20 punti: 0 insufficiente, 6 sufficiente, 10 discreto, 13 buono, 16 distinto, 20 ottimo).

3. La Commissione di valutazione dei candidati potrà definire un punteggio minimo e sufficiente per l'idoneità del/la candidato/a, escludendo dalla graduatoria quelli non idonei.
4. La Commissione redigerà un verbale nel quale sarà riportato per ciascun/a candidato/a il punteggio attribuito. La Commissione si riserva la facoltà di convocare i candidati per un colloquio. La mancata presentazione nel luogo e all'orario indicato comporterà l'esclusione del candidato.
5. A seguito dell'attribuzione dei punteggi, si redigerà una graduatoria indicante anche i soggetti non ammessi.
6. In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al voto di laurea più alto e in caso di ulteriore parità alla minor età anagrafica.
7. In caso di rinuncia di un/a vincitore/trice e di conseguente esclusione dalla graduatoria, il Consorzio potrà scorrere la graduatoria degli idonei.
8. A conclusione della procedura di cui sopra, con determinazione del Direttore consorziale i tirocinanti individuati come vincitori della selezione saranno ammessi allo svolgimento del tirocinio con assunzione del relativo impegno di spesa sul bilancio.
9. Il Consorzio si riserva, comunque, la possibilità di:
 - a. non attivare il tirocinio qualora nessun/a candidato/a risulti idoneo/a per una determinata posizione;
 - b. attivare, compatibilmente con le risorse disponibili, più posizioni di tirocinio rispetto a quelle previste a bando in presenza di candidati/e idonei in graduatoria;
 - c. attivare, compatibilmente con le risorse disponibili, due posizioni di tirocinio per dottorandi, nel caso non risultasse idoneo alcun candidato neolaureato;

d. durante lo svolgimento delle attività, compatibilmente con le risorse disponibili, coinvolgere eventuali candidati/e idonei rimasti esclusi dal tirocinio.

10. La graduatoria finale avrà una durata di 12 mesi dalla data di approvazione.

Art. 10–Documentazione per l’attivazione del tirocinio

1. Per l’attivazione dei tirocini si rinvia alle procedure indicate alla pagina: <https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/tirocinio> seguendo le indicazioni al paragrafo “Avviare il tirocinio in Italia – studenti/studentesse” se dottorandi/e, oppure al paragrafo “Avviare il tirocinio in Italia – laureati/laureate” se neolaureati/e.
2. È cura del/la tirocinante l’individuazione del/la tutor universitario/a. In caso di difficoltà nell’individuazione del tutor, può essere fatto riferimento all’Ufficio Job Guidance dell’Università.
3. I tirocini non costituiscono rapporto di lavoro.

Art. 11– Formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro

1. I soggetti vincitori/trici del bando avranno l’obbligo di partecipare alla formazione generale sulla sicurezza sul luogo di lavoro offerta online dall’Università degli studi di Trento e di superare il relativo esame finale, anch’esso online, prima dell’inizio dell’attività di tirocinio.
2. Il Consorzio in generale garantisce il rispetto dei requisiti di sicurezza degli ambienti di lavoro ex D.Lgs 81/08.

Art. 12– Fine tirocinio

1. A chiusura dell'esperienza i/le tirocinanti dovranno inviare all'Ufficio Job Guidance la documentazione prevista alla pagina: <https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/modifiche-e-chiusura-tirocinio>, seguendo le indicazioni al paragrafo "Chiudere il tirocinio - studenti/studentesse" se dottorandi/e, oppure al paragrafo "Chiudere il tirocinio - laureati/laureate" se neolaureati/e.

Art. 13– Trattamento dati personali

1. I dati personali, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 14, del Reg. UE 2016/679, potrebbero essere stati comunicati dall'Agenzia del Lavoro (Centro per l'impiego), da soggetti privati, Istituti scolastici e/o da altri Enti Pubblici.
2. I dati raccolti presso l'Agenzia del Lavoro (Centro per l'impiego) e/o altri soggetti potrebbero fare riferimento alle categorie di dati personali comuni e, in taluni casi, particolari.
3. Il conferimento dei dati è facoltativo, resta inteso che l'eventuale mancata o errata comunicazione da parte Sua di una delle informazioni a noi necessarie, può comportare l'oggettiva impossibilità di dare attuazione al contratto.
4. Il trattamento dei dati personali inerenti, connessi e/o strumentali al rapporto posto in essere, potrà essere effettuato:
 - a. da privati, società, enti o consorzi che forniscano servizi elaborativi o che svolgano attività strumentali a tali servizi o da soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione del rapporto (anche in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro), quali istituti bancari, assicurazioni private, Enti previdenziali ed assistenziali, consulenti esterni, consulenti contabili e del lavoro, ed in genere

a tutti gli Organi preposti a verifiche e controlli in merito al corretto adempimento delle finalità sopra indicate;

b. tutti i soggetti appositamente autorizzati a trattare i soli dati necessari allo svolgimento dei compiti assegnati dalla scrivente, compiendo su di essi le sole operazioni indispensabili allo svolgimento degli stessi.

5. Il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici e/o automatizzati, ai quali possono accedere esclusivamente i soggetti autorizzati, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.
6. Il titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali finalizzati alla profilazione che riguardano i dati personali.
7. La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. Tutti i dati predetti e gli altri costituenti lo stato di servizio verranno conservati dalla scrivente anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per il periodo necessario all'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto stesso e/o per specifici obblighi di legge.
8. I dati personali saranno trattati, generalmente, all'interno dell'Unione Europea. Alcune applicazioni dei servizi utilizzati da parte del Titolare, tuttavia, potrebbero comportare il trasferimento di dati personali negli Stati Uniti. Il predetto trattamento è legittimato ai sensi dell'art. 45 del Reg. Ue 2016/679, in virtù di una decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione Europea. Ove si rendesse necessario, il Titolare avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei propri archivi informatici in altri Paesi extra europei, assicurando da subito che il trasferimento dei dati extra-Ue sarà effettuato solo verso Stati in grado di offrire un livello di protezione adeguato agli

standard previsti dalla normativa vigente in materia, nel rispetto degli artt. 45, 46 e 49 del Reg. Ue 2016/679.

9. Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, e 77 del Regolamento Ue, si informa l'Interessato che:

- a. ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, e il trasferimento presso altro titolare dei propri dati nei casi previsti;
- b. le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato – salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato – saranno comunicati dalla Scrivente a ciascuno dei responsabili a cui sono stati trasmessi i dati personali;
- c. ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

10. Per l'esercizio dei diritti il Titolare è contattabile ai dati sopra indicati.

11. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Art. 14– Pubblicità

1. Il presente bando sarà pubblicato sul sito del Consorzio Bim Adige Trento e su quello dell'Università degli Studi di Trento.
2. Ogni comunicazione inerente il bando sarà pubblicata sul sito del Consorzio www.bimtrento.it – alla voce <https://www.bimtrento.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.
3. La pubblicazione di cui al punto precedente avrà valore di notifica agli interessati.