



# MICHELE BONTEMPELLI

26/03/1966

Pellizzano (TN)

[REDACTED]

[REDACTED]



## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### Servizi amministrativi Alternanza Scuola - Lavoro e Bilancio di Competenze

Polo Giuseppe Veronesi | Rovereto

- Ricerca e gestione contatti con aziende, enti, ed altri soggetti potenzialmente interessati all'attivazione di tirocini formativi curriculari (alternanza Scuola-Lavoro) e tirocini estivi per studenti della Parità Formativa per i seguenti percorsi di studio: terzo anno operatore alle lavorazioni di carpenteria metallica, operatore elettrico, operatore meccanico, operatore meccatronico, quarto anno tecnico dell'automazione industriale, tecnico della programmazione e gestione di impianti di produzione e tecnico della modellazione e fabbricazione digitale.
- Ricerca e gestione contatti con aziende, enti, ed altri soggetti potenzialmente interessati all'attivazione di tirocini formativi curriculari (alternanza Scuola-Lavoro e Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento - PCTO) per studenti frequentanti le classi seconde, terze e quarte del Liceo Steam International Rovereto (TN).
- Contatto aziende, verifica requisiti soggetto ospitante, colloqui con tirocinanti, definizione e progettazione del progetto formativo di tirocino, predisposizione di convenzione e progetto formativo personalizzato e tutoraggio percorso.

### Dipartimento sviluppo economico e lavoro

Provincia Autonoma di Trento | Trento

- Supporto Assessorato Sviluppo Economico e Lavoro e al Dipartimento nella verifica del processo di riforma del cd. Progettone in particolare nel rapporto con gli enti interessati ai lavori socialmente utili anche attraverso l'individuazione di attività e modalità innovative per l'efficientamento del comparto;
- Collaborazione con l'Assessore e il Dipartimento nel confronto con sindacati, cooperative ed enti locali nel processo di applicazione della riforma dei lavori socialmente utili e nella ricerca di soluzioni alle problematiche emergenti in questa fase;
- Attività di collegamento tra l'Assessorato allo Sviluppo Economico e Lavoro e la Commissione provinciale per l'impiego sul tema dei lavori socialmente utili.
- Rapporto di coordinamento con i vari servizi facenti capo l'Assessorato Sviluppo Economico e Lavoro.

### Segretario particolare - Ufficio di Presidenza

Provincia Autonoma di Trento | Trento

- Rapporto e collegamento con gli amministratori dei comuni e degli enti locali trentini per le questioni riguardanti i settori di competenza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento.



## RUOLI ISTITUZIONALI

### Federazione Nazionale dei Consorzi di Bacino Imbrifero Montano

Roma | 2021- Presente

Componente Consiglio Direttivo e Responsabile Comm. comunicazione di FEDERBIM.

### Presidente Consorzio dei Comuni BIM Adige Trento

Trento | 2021- Presente

### Presidente APSP Dott. Antonio Bontempelli

Pellizzano | 2018 - Presente

### Presidente di Vallata del Noce BIM Adige Trento

Trento | 2020 - 2021

### Componente Consiglio Direttivo BIM Adige Trento

Trento | 2015 - Presente

### Assessore alla Cultura Comunità della Val di Sole

Malè | 2010 - 2013

### Vicepresidente Parco Nazionale dello Stelvio - Settore Trentino

Pejo | 2006 - 2011

**Componente CdA Trentino Trasporti S.p.A.**

Trento | 2003 - 2006

**Socio fondatore e Presidente Il SOLE Cooperativa Sociale ONLUS**

Pellizzano | 2001 - 2003

**Vicepresidente Ferrovia Trento Malè**

Trento | 2001 - 2003

**Assessore alla sanità e servizi socio-assistenziali Comprensorio Val di Sole**

Malè | 1995 - 2010

**Sindaco Comune di Pellizzano**

Pellizzano | 1994 - 2010



## ONOREFICENZE E RICONOSCIMENTI

**Cavaliere al Merito e all'Ordine della Repubblica – Presidenza della Repubblica**

Trento | 2009



## COMPETENZE

### Competenze di gestione e direttive

- capacità di lavorare in gruppo;
- empatia e flessibilità;
- capacità di lavorare in autonomia;
- organizzazione e gestione del tempo;
- pianificazione e gestione di progetti;
- rispetto di scadenze;
- buona resistenza allo stress.

### Competenze comunicative e interpersonali

- public speaking;
- conduzione di eventi e conferenze;
- buone capacità di scrittura;
- ottime competenze di linguaggio non verbale;
- padronanza grammaticale e lessicale;
- empatia e capacità di ascolto;
- capacità di sintesi.