

DELIBERAZIONE N. 100 DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Oggetto: regolamento contributi e progetti speciali – approvazione criteri di valutazione, modulistica, limiti di finanziamento e prassi operativa e nuovo schema progetti speciali

L'anno **duemilaventiquattro** addì **sedici** del mese di **ottobre**, alle ore **12.38**, a seguito di regolare convocazione disposta con avviso, presso la "sala Consiglio" del 1 piano della sede del Consorzio in Piazza di Centa 13/1 e in collegamento, sono riuniti i Componenti del Consiglio Direttivo.

All'appello risultano:

MICHELE BONTEMPELLI	Presidente	Presente in collegamento
PAOLA FRIGO	Vicepresidente	Assente giustificata
FRANCESCO DELLANTONIO	Vicepresidente	Presente in collegamento
ALDO WEBBER	Vicepresidente	Presente in collegamento
DIEGO MOAR	Consigliere	Presente in collegamento
RINALDO MAFFEI	Consigliere	Presente in collegamento
ELENA CESCHINI	Consigliere	Assente giustificata
VITTORIO STONFER	Consigliere	Presente
STELLA MENAPACE	Consigliere	Assente giustificata

Partecipa alla seduta il Direttore Consorziale dott. Luca Battisti, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Michele Bontempelli, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione degli oggetti indicati nell'avviso di convocazione.

Premesso che:

- con deliberazione dell'Assemblea generale n. 7 del 27 aprile 2022 dell'Assemblea Generale con oggetto "Esame ed eventuale approvazione del "Regolamento contributi e progetti speciali" è stato approvato il nuovo regolamento contributi e progetti speciali;
- il regolamento (art. 29) prevede, che *"Le richieste di contributo devono essere redatte su apposita modulistica predisposto dal consorzio, approvata e/o aggiornata dal Consiglio direttivo"* e che *"La risoluzione di eventuali dubbi interpretativi o questioni che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del presente regolamento sono di competenza del Consiglio Direttivo"*.
- con deliberazione n. 86 del 4 novembre 2022 il Consiglio Direttivo ha approvato i criteri di valutazione, la modulistica, i limiti di finanziamento e la prassi operativa per la corretta applicazione del Regolamento;
- con successiva deliberazione n. 100 di data 21 novembre 2022 il Consiglio Direttivo ha approvato il modulo per la rendicontazione dei contributi;
- con delibera n. 107 di data 15 novembre 2023 sono stati approvati i criteri di valutazione, modulistica, limiti di finanziamento e prassi operativa per i contributi 2024, mantenendo sostanzialmente invariato quanto assunto l'anno precedente con deliberazione n. 86/2022 e 100/2022;
- al fine di dare continuità all'attuazione del regolamento non si ritiene opportuno modificare la modulistica nella sostanza, intervenendo esclusivamente su

aspetti “complementari” e funzionali ad una maggiore comprensione per i soggetti utilizzatori la modulistica;

- la disciplina per i Comuni e il metodo di valutazione rimarranno invariati;
- i limiti di contributo per “protezione civile” e per “attività culturali e ricreative” sono stati uniformati allo stesso valore per spese di parte corrente e spese in conto capitale;
- tale approccio è utile per poter ragionare, al fine del primo triennio di attuazione del nuovo regolamento, su eventuali correttivi da apportare, potendo utilizzare una base dati adeguata (3 annualità);

Considerato che l’attuazione del regolamento nei primi due anni ha fatto emergere alcune situazioni che, in linea con le precedenti deliberazioni sopra citate, si ritiene di mantenere e meglio dettagliare come segue:

- sui contributi che saranno concessi nel 2025, ai sensi dell’art. 25 (Controlli) del Regolamento, saranno estratti, indistintamente dall’appartenenza alle Vallate e in maniera casuale, 20 beneficiari su cui saranno effettuati i controlli indicati all’art. 24 comma 3 del Regolamento contributi;
- i due preventivi previsti dall’Art. 17 (Requisiti, modalità di presentazione e contenuti delle domande di contributo) comma 9 lettera b) sono necessari solo per beni standardizzati e non sono richiesti per prestazioni chiaramente speciali (es. restauri, ...);
- in caso di iniziative che potenzialmente abbracciano più ambiti di intervento di cui all’art. 2 del regolamento, l’indicazione del settore di intervento nel modulo deve essere rappresentativo dell’ambito prevalente e che meglio definisce e qualifica l’iniziativa, su valutazione insindacabile del Consorzio;

- nei casi in cui il progetto oggetto del contributo non si sia realizzato (es. evento annullato) non verranno riconosciute spese, fermo restando la possibilità di differimento dell'evento nel medesimo anno;
- in generale i contributi si riferiscono a progetti, iniziative, ...che devono svolgersi/realizzarsi nell'anno successivo a quello di presentazione della domanda di contributo;
- i Comuni, fermo restando quanto previsto dall'Art. 12 (Valorizzazione del patrimonio storico/artistico) del Regolamento, potranno richiedere contributi per eventi e manifestazioni oppure per la realizzazione e stampa di libri e pubblicazioni con spese direttamente sostenute dal Comune stesso;
- per le Amministrazioni separate dei beni di uso civico (ASUC) si applicano le disposizioni di cui all'art. 16 comma 1;

Considerato, inoltre, che con deliberazione n. 52 di data 28 giugno 2022 il Consiglio Direttivo ha approvato lo schema di convenzione per la gestione organizzativa e contabile dei progetti speciali;

Considerato che si rende necessario integrare la convenzione, esplicitando in maniera più efficace alcuni temi legati alla rendicontazione e alle cause di riduzione del contributo;

Tutto ciò premesso,

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Visti:

- la Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige";
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche e integrazioni;

- la Legge provinciale n. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- lo Statuto consorziale da ultimo modificato con deliberazione dell’Assemblea generale n. 14 del 13.12.2022;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento per l’impiego e l’erogazione dei sovracanonici per quanto applicabile;
- la deliberazione dell’Assemblea Generale n. 13 del 11.12.2023 di approvazione del bilancio di previsione 2024 - 2026;
- la deliberazione del Consiglio direttivo n. 125 del 22.12.2023, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio 2024-2026, come da ultimo modificato con deliberazione n. 84 del 13.08.2024;
- i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell’art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, sulla proposta di adozione della presente deliberazione:
 - o dal Direttore consorziale in ordine alla regolarità tecnica con attestazione della regolarità e correttezza dell’azione amministrativa;
 - o dal Responsabile del Servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile.

Considerata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell’art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della

Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, in modo da rendere operative le disposizioni in vista della scadenza domande fissata per il 31 dicembre 2024;

Con voti unanimi espressi in forma palese peralzata di mano, in due separate votazioni, la seconda per l'immediata eseguibilità,

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi di cui in premessa, gli allegati "Modello Richiesta Associazione", "Modello Richiesta Comuni & Soggetti Pubblici", "Modello Richiesta Protezione Civile & Sociale" e "Modello Richiesta Associazione_All.ProspettoFinanziario", "modulo di rendicontazione", che, in allegato, formano parte integrante della presente deliberazione;
2. di approvare, per i motivi di cui in premessa, i limiti di contribuzione, il metodo di valutazione e la scheda punteggi di valutazione come definiti rispettivamente negli allegati "limiti contributi unitari", "metodo di calcolo contributo" e "scheda punteggi ufficiale" che, in allegato, formano parte integrante della presente deliberazione;
3. di approvare, per i motivi di cui in premessa, lo schema di convenzione per i progetti speciali, che, in allegato, forma parte integrante della presente deliberazione;
4. di autorizzare il Presidente ad apportare eventuali modifiche non sostanziali allo schema di cui al punto 3;
5. di autorizzare il Direttore consorziale, ove necessario, ad apportare di volta in volta modifiche non sostanziali allo schema di convenzione di cui al punto 3, ma funzionali alla migliore gestione operativa e contabile del progetto speciale, adattando il testo alle specificità dei singoli progetti speciali;

6. di stabilire che i documenti approvati ai punti 1. e 2. saranno applicati per i contributi riferiti all'anno 2025 e varranno fino a nuova e diversa deliberazione da parte del Consiglio Direttivo;
7. di approvare, ai sensi dell'art. 29 del regolamento contributi e progetti speciali, i seguenti principi attuativi del regolamento contributi e progetti speciali:
 - a. sui contributi che saranno concessi nel 2025, ai sensi dell'art. 25 (Controlli) del Regolamento, saranno estratti, indistintamente dall'appartenenza alle Vallate e in maniera casuale, 20 beneficiari su cui saranno effettuati i controlli indicati all'art. 24 comma 3 del Regolamento contributi;
 - b. i due preventivi previsti dall'Art. 17 (Requisiti, modalità di presentazione e contenuti delle domande di contributo) comma 9 lettera b) sono necessari solo per beni standardizzati e non sono richiesti per prestazioni chiaramente speciali (es. restauri, ...);
 - c. in caso di iniziative che potenzialmente abbracciano più ambiti di intervento di cui all'art. 2 del regolamento, l'indicazione del settore di intervento nel modulo deve essere rappresentativo dell'ambito prevalente e che meglio definisce e qualifica l'iniziativa, su valutazione insindacabile del Consorzio;
 - d. nei casi in cui il progetto oggetto del contributo non si sia realizzato (es. evento annullato) non verranno riconosciute spese, fermo restando la possibilità di differimento dell'evento nel medesimo anno;
 - e. in generale i contributi si riferiscono a progetti, iniziative, ... che devono svolgersi/realizzarsi nell'anno successivo a quella di presentazione della domanda di contributo;
 - f. i Comuni, fermo restando quanto previsto dall'Art. 12 (Valorizzazione del patrimonio storico/artistico) del Regolamento, potranno richiedere contributi

- per eventi e manifestazioni oppure per la realizzazione e stampa di libri e pubblicazioni con spese direttamente sostenute dal Comune stesso;
- g. per le Amministrazioni separate dei beni di uso civico (ASUC) si applicano le disposizioni di cui all'art. 16 comma 1;
8. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 183 comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, in modo da consentire garantire la piena diffusione del disposto ai soggetti che intendono presentare domanda di contributo;
9. di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
- a. opposizione alla Consiglio Direttivo, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 ed ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm., L.P. 23/1992 e s.m. alternativamente:
- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del Decreto Legislativo 02.07.2010, n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

IL PRESIDENTE
Michele Bontempelli
(f.to digitalmente)

IL DIRETTORE CONSORZIALE
dott. Luca Battisti
(f.to digitalmente)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione n. 100 di data 16.10.2024, avente ad oggetto "regolamento contributi e progetti speciali – approvazione criteri di valutazione, modulistica, limiti di finanziamento e prassi operativa e nuovo schema progetti speciali.", viene pubblicata all'albo telematico di questo ente in data 16.10.2024 per rimanervi dieci giorni consecutivi ai sensi dell'art. 183, commi 1, 3 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, legge regionale 3 maggio 2018 n.2.

IL DIRETTORE CONSORZIALE

dott. Luca Battisti
(f.to digitalmente)

Sulla proposta di deliberazione oggi formalizzata nel presente atto sono state acquisiti in precedenza:

- il parere positivo del Direttore consorziale in ordine regolarità amministrativa con attestazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa a norma degli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti locali approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive modifiche ed integrazioni;
- il parere positivo del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile a norma degli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti locali approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRETTORE CONSORZIALE

dott. Luca Battisti
(f.to digitalmente)

Si certifica che la delibera n. 100 di data 16.10.2024 avente ad oggetto *"regolamento contributi e progetti speciali – approvazione criteri di valutazione, modulistica, limiti di finanziamento e prassi operativa e nuovo schema progetti speciali"* è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, legge regionale 3 maggio 2018 n.2.

Trento, 16.10.2024

IL DIRETTORE CONSORZIALE

dott. Luca Battisti
(f.to digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).
