

AVVISO CONCESSIONE CONTRIBUTI “attività culturali e ricreative” - VALLATA DELL’AVISIO -

Sommario

1. Oggetto e tipologia di attività finanziabili	1
2. Ambito territoriale di riferimento	2
3. Destinatari	2
4. Risorse destinate	3
5. Termini di presentazione della domanda di contributo	3
6. Modalità di presentazione della domanda di contributo.	4
11. Tipologia di spesa ammissibile.....	5
12. valutazione	6
13. Rendicontazione e liquidazione del contributo.....	8
14. Casi di esclusione	9
15. Soccorso istruttorio	11
16. Controlli.....	12
17. Norme finali	12

1. Oggetto e tipologia di attività finanziabili

1. Il presente avviso, previsto dall’art. 16 comma 2 del regolamento contributi e progetti speciali del Consorzio BIM Adige Trento, è destinato a contributi per **attività culturali e ricreative** come di seguito definite: si intendono

tutte le attività musicali, ricreative, teatrali, museali, di divulgazione e di promozione culturale in generale.

2. Potranno essere oggetto di contributo iniziative e progetti coerenti con il presente avviso.
3. Le iniziative/progetti dovranno svolgersi necessariamente nel corso del 2024 e concludersi entro il 31 dicembre 2024.

2. Ambito territoriale di riferimento

1. Il progetto/iniziativa dovrà svolgersi necessariamente all'interno di uno dei Comuni costituenti la Vallata dell'Avisio del Consorzio BIM Adige Trento, come di seguito individuati: ALBIANO, BASELGA DI PINE', BEDOLLO, CAMPITELLO DI FASSA, CANAZEI, CAPRIANA, CASTELLO/MOLINA, CAVALESE, CEMBRA LISIGNAGO, ALTAVALLE, FORNACE, GIOVO, LAVIS, LONA/LASES, MAZZIN, MOENA, PANCHIA', PREDAZZO, SEGONZANO, PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA, SEN JAN, SORAGA, SOVER, TESERO, VALFLORIANA, VILLE DI FIEMME E ZIANO DI FIEMME.

3. Destinatari

1. Possono presentare domanda di contributo i seguenti soggetti:
 - a. enti del terzo settore;
 - b. altri enti, anche privati, con finalità statutarie senza fini di lucro;
 - c. scuole di ogni ordine e grado e asili;
 - d. oratori.

- e. i soggetti individuati dall'art. 7 comma 1 del Regolamento per l'impiego e l'utilizzo del sovracanone, reperibile alla pagina:
<https://www.bimtrento.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Normative/Regolamento-per-l-impiego-e-l-erogazione-del-sovracanone>.
- 2. I soggetti richiedenti devono essere intestatari di regolare posizione fiscale (codice fiscale), pena l'esclusione.
- 3. Non possono presentare domanda:
 - a. le persone fisiche;
 - b. i soggetti di cui al paragrafo 1. ai quali il Consorzio ha già concesso un qualsiasi contributo nell'anno 2024.
 - c. i soggetti di cui al paragrafo 1 per iniziative e attività finanziate nel 2023 (art. 17 comma 2);
 - d. i Comuni consorziati.

4. Risorse destinate

- 1. Per il presente avviso sono stanziati 15.000,00 euro complessivi.
- 2. Il contributo concedibile non potrà superare il limite di 3.000 euro.

5. Termini di presentazione della domanda di contributo

- 1. Le domande di contributo dovranno essere presentate tramite l'apposita modulistica

entro e non oltre le ore 16:00 di venerdì 23 agosto 2024

e trasmessa al Consorzio **esclusivamente** secondo le seguenti modalità alternative:

- a mezzo PEC;
- a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno;

Ai fini delle scadenze e ad ogni altro fine di legge e di regolamento, farà fede la data di spedizione.

6. Modalità di presentazione della domanda di contributo.

7. Le domande presentate dovranno essere viste dal sindaco competente o dal rappresentante designato dello stesso Comune che attesti, quantomeno, il rilievo comunale dell'iniziativa. Il Comune dovrà essere quello di svolgimento del progetto/iniziativa. Nel caso di iniziative che interessano più Comuni, sarà sufficiente la firma – autografa o digitale – del sindaco del Comune più grande per popolazione.
8. Le richieste di contributo devono essere redatte su apposita modulistica predisposta dal consorzio. Non saranno accettate domande presentate con altre modalità.
9. La domanda dovrà contenere:

- a. relazione illustrativa riguardante l'attività o l'iniziativa proposta, con indicazione della finalità, secondo la modulistica predisposta dal Consorzio;
 - b. prospetto di spesa con indicazione dei mezzi per la copertura della medesima, secondo la modulistica predisposta dal Consorzio;
10. La domanda deve, inoltre, contenere una dichiarazione, a firma - autografa o digitale - del legale rappresentante del soggetto richiedente, riferita:
- a. all'assenza di cause ostative alla concessione delle provvidenze;
 - b. alla mancanza di condanne o procedimenti giudiziari pendenti ovvero all'assenza di misure di prevenzione per delitti contro la Pubblica amministrazione in capo alla persona fisica interessata ovvero al legale rappresentante per gli altri soggetti non pubblici;
 - c. all'attestazione, ove occorra, di non trovarsi in stato di liquidazione o fallimento o comunque soggetto ad altre procedure ostative.

11. Tipologia di spesa ammissibile.

1. Le richieste di contributo dovranno avere come oggetto un progetto e non dovranno essere mirate al mero sostentamento dell'attività ordinaria del soggetto richiedente.
2. Saranno finanziate esclusivamente spese correnti (no spese di investimento/conto capitale) riconducibili alle seguenti macrovoci:
 - a. i compensi e i rimborsi per risorse umane esterne (esperti, artisti e tecnici,...);

- b. l'acquisto della proprietà o della disponibilità (ad es. noleggio) di attrezzature, strumentazioni e beni funzionali all'esercizio dell'attività (audio, luci, pedane, strumenti, allestimenti,...);
 - c. acquisto materiali di consumo e strumentali.
- 3. Potranno essere finanziate esclusivamente le spese sostenute a far data dalla pubblicazione del presente bando sul sito del Consorzio.
www.bimtrento.it.

12. valutazione

- 1. Ad avvenuta acquisizione al protocollo consorziale delle domande di contributo presentate si provvederà alla relativa valutazione ai fini dell'eventuale concessione del contributo che si concluderà non oltre il 30 SETTEMBRE 2024.
- 2. La concessione, con relativa quantificazione, del contributo, viene disposta dal Consiglio Direttivo del Consorzio sulla base dei seguenti criteri:
 - a. valenza, importanza e rilevanza territoriale dell'attività o dell'iniziativa proposta (FINO A 10 PUNTI): sarà valutata in tal senso la capacità del progetto di interessare un bacino di utenza il più ampio possibile in termini di territorio.
 - b. coerenza con gli obiettivi fissati dallo Statuto del Consorzio (FINO A 10 PUNTI): sarà valutata in tal senso la capacità dell'iniziativa di

“favorire e promuovere il progresso economico e sociale della popolazione dei Comuni” individuati all’art. 2 del presente avviso;

- c. coerenza con gli obiettivi generali e programmatici del Consorzio (FINO A 10 PUNTI) che individuano nel *“Sostegno ad iniziative legate a cultura, sport e turismo”* una delle principali istanze strategiche.
- d. capacità di autofinanziamento e diversificazione delle fonti di finanziamento (FINO A 10 PUNTI): sarà valutata in tal senso la capacità di attrarre fonti di finanziamento, sia in termini di numero di soggetti che di importo.
- e. attività rivolta alla comunità e non solo ai richiedenti ovvero agli appartenenti ai soggetti collettivi richiedenti (FINO A 10 PUNTI).
- f. coinvolgimento di altre realtà associative, facendo rete fra più soggetti culturali, economici e di altri ambiti (FINO A 5 PUNTI);
- g. coinvolgimento di giovani, anziani o persone con disabilità, come destinatari finali (FINO A 10 PUNTI);
- h. precisione e grado di definizione operativa nella presentazione della domanda (FINO A 10 PUNTI).
- i. strumenti di visibilità per il Consorzio (FINO A 10 PUNTI).
- j. valutazione complessiva e organica della proposta progettuale (FINO A 15 PUNTI).

3. A ciascun elemento sarà attribuito un punteggio nei limiti sopra indicati. L'importo del contributo sarà poi calcolato in base alla metodologia allegata al presente avviso.

13. Rendicontazione e liquidazione del contributo

1. La liquidazione di contributi è subordinata alla presentazione da parte dei soggetti beneficiari di idonea rendicontazione della spesa effettivamente sostenuta in relazione all'attività svolta o all'iniziativa organizzata, secondo apposito modello predisposto dal Consorzio.
2. La rendicontazione dovrà evidenziare la corrispondenza tra gli elementi costituenti la proposta approvata dal Consiglio Direttivo e quelli indicati in fase di rendicontazione.
3. La rendicontazione di cui al precedente comma 1 deve essere effettuata, a pena di decadenza della concessione del contributo, inderogabilmente entro il 31 marzo 2025.
4. Le spese indicate nella domanda saranno ammissibili e quindi rendicontabili, solo se riferite ad attività non avviate prima della pubblicazione del presente bando, fermo restando che l'attuazione dell'iniziativa, in difetto di successiva approvazione da parte del Consorzio, rimane nell'esclusiva responsabilità del richiedente.
5. Il Direttore consorziale, sentito il Presidente di Vallata competente, può autorizzare proroghe rispetto al termine di cui al paragrafo 3, su richiesta motivata del beneficiario.

6. La rendicontazione dovrà contenere:
 - a. breve relazione circa l'esecuzione dell'iniziativa;
 - b. rendiconto consuntivo dell'iniziativa, distinguendo tutte le singole voci di entrata e di uscita e disavanzo;
 - c. idonea documentazione giustificativa della spesa sostenuta e delle entrate conseguite, di cui gli originali dovranno essere conservati per ogni eventuale verifica, anche a campione;
 - d. copia della fattura/e e/o altro documento a copertura del contributo, corredata da bonifico di pagamento.
7. Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto preventivato nella domanda di contributo. Saranno considerate solo le spese funzionali alla realizzazione dell'iniziativa.
8. In sede di rendicontazione, fatte salve le ipotesi più gravi per cui il Consiglio Direttivo potrà deliberare la revoca del contributo, ove le spese complessive siano inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente.

14. Casi di esclusione

1. Non saranno ammissibili a contributo e quindi non saranno computate tra le spese suscettibili al contributo del Consorzio le seguenti tipologie di spesa:
 - a. Spese in conto capitale;
 - b. spese per oneri amministrativi;

- c. spese per la mera copertura di disavanzi di gestione dell'attività ordinaria;
- d. spese di pubblicazione libri e volumi;
- e. spese per le attività e le iniziative nelle quali è prevista la somministrazione di sostanze alcoliche in difformità alle previsioni contenute nel protocollo sulla limitazione dell'uso di sostanze alcoliche;
- f. spese già coperte da altri contributi o sovvenzioni.

2. Non sono ammesse al contributo domande avente oggetto:

- a. attività e iniziative di mero interesse locale (sagre paesane, feste patronali, etc.);
- b. attività e iniziative realizzate al di fuori del territorio del Consorzio, come individuato all'art. 2 dell'avviso, fatta salva l'ipotesi in cui le attività e le iniziative poste in essere favoriscano una conoscenza delle popolazioni, della cultura, della storia e delle tradizioni del territorio della Vallata dell'Avisio;

3. Non sono ammesse domande con disavanzo inferiore a 1.000 euro e con entrate, anche proprie, non inferiori al 10% della spesa complessiva.

4. Il contributo massimo concedibile non può essere superiore al 70% delle spese non coperte da altri aiuti/entrate (disavanzo), come da relativa richiesta.

5. Non saranno accettate domande presentate con altre modalità rispetto a quanto previsto dal presente avviso.
6. Non saranno ammesse domande riguardanti progetti e iniziative svolte in un Comune non elencato all'art. 2 del presente avviso.
7. Non saranno accettate domande pervenute con strumenti differenti da quelli indicati all'art. 5.
8. Non saranno accettate domande presentate con una modulistica da quella del presente avviso.
9. In tutti questi casi la domanda non sarà accettata.

15. Soccorso istruttorio

1. Sono considerati documenti essenziali e quindi non soggetti a soccorso istruttorio il Modulo "ModelloContributoAvviso_Vallata_AVISIO_2024_All.ProspettoFinanziario" e il modulo "ModelloRichiestaContributoAvviso_Vallata_AVISIO_2024".
2. Sono considerate informazioni essenziali e quindi non soggette a soccorso istruttorio:
 - a. Il visto previsto dall'art. 6 comma 1.
 - b. La firma della modulistica da parte del rappresentante legale.
3. Nel caso la domanda di contributo fosse priva di elementi utili alla valutazione, la valutazione sarà svolta sulla base degli elementi presenti.

4. In tutti gli altri casi, il Consorzio richiederà l'integrazione della domanda con un tempo di 5 giorni a disposizione del beneficiario, superati i quali la valutazione sarà svolta sulla base degli elementi presenti.

16. Controlli

1. Il Consorzio si riserva di richiedere in ogni momento copia di ogni documentazione inerente all'iniziativa oggetto del contributo e beneficio.
2. I controlli sulle domande ammesse a finanziamento saranno effettuati a campione nel numero massimo di 2 domande o del 50% delle domande pervenute, optando per il valore più alto tra i due.
3. I controlli potranno riguardare:
 - a. la verifica dello svolgimento dell'iniziativa, secondo la domanda presentata;
 - b. la verifica delle spese effettivamente sostenute per l'intera iniziativa;
 - c. la verifica dei mezzi utilizzati per il finanziamento dell'iniziativa.
4. L'esito dei controlli, ove venisse ravvisata una grave difformità dell'attività realizzata rispetto al progetto presentato ovvero una violazione del presente regolamento, porterà alla revoca totale del contributo; resta ferma l'applicazione delle sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000.

17. Norme finali

1. Per quanto non previsto si fa riferimento, ove compatibile al regolamento contributi e progetti speciali del Consorzio.

Allegati:

- modulo domanda contributo
- Modulo dettaglio previsione di spesa
- Modalità calcolo punteggio