

Consorzio dei Comuni della Provincia di Trento Compresi nel Bacino Imbrifero Montano del Fiume Adige

PIANO PERFORMANCE 2023

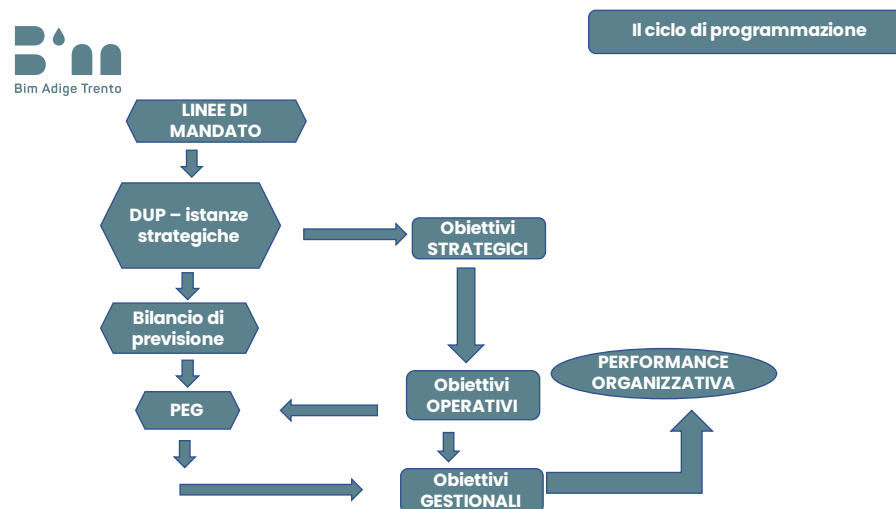
Allegato alla deliberazione del
Consiglio Direttivo n. 6 del
31.1.2023

Sommario

1. PREMESSA	2
1. OBIETTIVI GESTIONALI	4
2. OBIETTIVI GENERALI E OBIETTIVI SPECIFICI	8
3. OBIETTIVI DIRETTORE CONSORZIALE – da PEG (70 PUNTI)	10
3.1. SCALA DI MISURA	14
4. OBIETTIVI COMPORTAMENTI E CAPACITÀ (PESO: 30 PUNTI)	15
4.1. SCALA DI MISURA PUNTEGGI	16
5. OBIETTIVI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	17

1. PREMESSA

Il Consorzio ha deciso di adottare il Peg – Piano Esecutivo di Gestione, come strumento, pur non obbligatorio integrato nei processi di valutazione dell’Ente, si inserisce nel generale “ciclo di valutazione delle performance”, all’interno del quale troveranno definizione gli obiettivi annuali del Direttore consortile, secondo quanto stabilito dal contratto collettivo provinciale di riferimento e della legge regionale 3 maggio 2018 n. 3.



Il presente documento si inserisce in un contesto normativo nuovo e caratterizzato dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), strumento introdotto dal decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 (“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”), convertito dalla legge 6 agosto 2021 n. 113.

Il PIAO 2023-2025 dovrà essere approvato entro il prossimo 31 maggio 2023.

1. OBIETTIVI GESTIONALI

All'interno del PEG sono stati individuati i seguenti obiettivi gestionali:

Missioni	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione; 04-Istruzione e diritto allo studio; 05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali; 06-Politiche giovanili, sport e tempo libero; 07-Turismo; 08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa; 09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; 11-Soccorso civile; 12-Diritti sociali, politiche sociali e Famiglia; 17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Obiettivo strategico	RISORSE PER IL TERRITORIO E RAPPORTI CON I COMUNI
Obiettivo operativo	Garantire la piena attuazione delle deliberazioni del Consiglio direttivo.
Durata	Annuale
Indicatori di risultato	gestione della parte istruttoria delle pratiche che permetta di migliorare il lavoro

Missioni	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione; 04-Istruzione e diritto allo studio; 05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali; 06-Politiche giovanili, sport e tempo libero; 07-Turismo; 08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa; 09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; 11-Soccorso civile; 12-Diritti sociali, politiche sociali e Famiglia; 17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Obiettivo strategico	RISORSE PER IL TERRITORIO E RAPPORTI CON I COMUNI
Obiettivo operativo	Processo di revisione attualizzazione quadro regolamentare interno
Durata	Annuale
Indicatori di risultato	completamento della redazione dei nuovi regolamenti

Obiettivo strategico	RISORSE PER IL TERRITORIO E RAPPORTI CON I COMUNI
Obiettivo operativo	Utilizzo del sistema Pago PA
Durata	Annuale
Indicatori di risultato	Attivazione dei pagamenti con il sistema pago PA per il 100% degli incassi, garantendo l'idonea integrazione con i gestionali in dotazione

Missione	17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Obiettivo strategico	SVILUPPO E CRESCITA CON IL TERRITORIO
Obiettivo operativo	Garantire la piena attuazione del progetto “fotovoltaico per le famiglie”
Durata	Annuale
Indicatori di risultato	Puntuale supporto ai passaggi autorizzatori necessari e al supporto tecnico specialistico necessario.
Responsabile	Direttore consorziale e Responsabile Servizio Finanziario

Obiettivo strategico	SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Obiettivo operativo	Garantire la corretta gestione e integrazione dell’organico del Consorzio al fine di un presidio efficace di tutte le funzioni
Durata	Annuale
Indicatori di risultato	Completamento della riorganizzazione dell’organico del Consorzio
Responsabile	Direttore consorziale

Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	RISORSE PER IL TERRITORIO E RAPPORTI CON I COMUNI
Obiettivo operativo	Supportare il Consiglio Direttivo nell'attuazione del un piano che permetta una gestione dei residui passivi a bilancio in funzione dell'efficace utilizzo delle risorse da parte dei Comuni (delibera del Consiglio Direttivo n. 82 del 4.11.2022).
Durata	Annuale
Indicatori di risultato	Effiace supporto ai Comuni
Responsabile	Direttore consorziale e Responsabile Servizio Finanziario

Missioni	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione; 04-Istruzione e diritto allo studio; 05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali; 06-Politiche giovanili, sport e tempo libero; 07-Turismo; 08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa; 09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; 11-Soccorso civile; 12-Diritti sociali, politiche sociali e Famiglia; 17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Obiettivo strategico	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Obiettivo operativo	Prosecuzione delle attività funzionali ad una conoscenza e ottimizzazione dell'utilizzo degli Spazi del Consorzio

Durata	Annuale
Indicatori di risultato	Definizione ipotesi per una riorganizzazione degli spazi
Responsabile	Direttore consorziale

Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Obiettivo operativo	Garantire l'implementazione di idonei strumenti gestionali, informatici e infrastrutturali per processo di "digitalizzazione" del Consorzio.
Durata	Annuale
Indicatori di risultato	Miglioramento (personalizzazioni) degli attuali sistemi gestionali e implementazioni di nuove soluzioni
Responsabile	Direttore e Responsabile Servizio Finanziario

2. OBIETTIVI GENERALI E OBIETTIVI SPECIFICI

L'art. 139 del CCPL individua ai fini del FO.R.E.G. due quote:

- a. la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- b. la "quota obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

Per quanto riguarda gli obiettivi generali – che vedono il concorso di tutta la struttura organizzativa del Consorzio – si identificano i seguenti ambiti:

- Garantire la piena attuazione delle deliberazioni del Consiglio direttivo
- Garantire la piena attuazione del progetto "fotovoltaico per le famiglie"

Gli obiettivi specifici, il CCPL stabilisce che siano legati ad "...un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale saranno definiti, in coerenza con le previsioni di questo CCPL:

- a) le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";*
- b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;*
- c) le figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.*

In tal senso sono in corso le analisi e valutazioni funzionali a poter definire un Accordo con le organizzazioni sindacali per la definizione di obiettivi specifici.

3. OBIETTIVI DIRETTORE CONSORZIALE – da PEG (70 PUNTI)

Missioni	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione; 04-Istruzione e diritto allo studio; 05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali; 06-Politiche giovanili, sport e tempo libero; 07-Turismo; 08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa; 09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; 11-Soccorso civile; 12-Diritti sociali, politiche sociali e Famiglia; 17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Obiettivo strategico	RISORSE PER IL TERRITORIO E RAPPORTI CON I COMUNI
Obiettivo operativo	Garantire la piena attuazione delle deliberazioni del Consiglio direttivo
Durata	Annuale

Indicatori di risultato	gestione della parte istruttoria delle pratiche che permetta di migliorare il lavoro
target	Garantire idonei strumenti per una più efficace e tempestiva gestione di dati e informazioni e per una migliore gestione dell'iter di gestione delle delibere
Peso	10%

Missioni	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione; 04-Istruzione e diritto allo studio; 05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali; 06-Politiche giovanili, sport e tempo libero; 07-Turismo; 08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa; 09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; 11-Soccorso civile; 12-Diritti sociali, politiche sociali e Famiglia; 17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Obiettivo strategico	RISORSE PER IL TERRITORIO E RAPPORTI CON I COMUNI
Obiettivo operativo	Processo di revisione attualizzazione quadro regolamentare interno
Durata	Annuale
Indicatori di risultato	completamento della redazione dei nuovi regolamenti
Target	Completare entro l'anno l'aggiornamento del quadro regolamentare con particolare riferimento ad almeno 3 regolamenti

peso	25%
------	-----

Obiettivo strategico	SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Obiettivo operativo	Garantire la corretta gestione e integrazione dell'organico del Consorzio al fine di un presidio efficace di tutte le funzioni
Durata	Annuale
Indicatori di risultato	Completamento della riorganizzazione dell'organico del Consorzio
Target	Definizione puntuale della sezione "organizzazione" del PIAO e formalizzazione nuova organizzazione e competenze
peso	10%

Missioni	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione; 04-Istruzione e diritto allo studio; 05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali; 06-Politiche giovanili, sport e tempo libero; 07-Turismo; 08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa; 09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e
-----------------	---

	dell'ambiente; 11-Soccorso civile; 12-Diritti sociali, politiche sociali e Famiglia; 17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Obiettivo strategico	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Obiettivo operativo	Prosecuzione delle attività funzionali ad una conoscenza e ottimizzazione dell'utilizzo degli Spazi del Consorzio
Durata	Annuale
Indicatori di risultato	Definizione ipotesi per una riorganizzazione degli spazi
Target	Predisposizione di un primo studio sulla gestione Spazi della sede (1 piano e 2 secondo piano)
peso	10%

Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Obiettivo operativo	Garantire l'implementazione di idonei strumenti gestionali, informatici e infrastrutturali per processo di "digitalizzazione" del Consorzio.
Durata	Annuale

Indicatori di risultato	Miglioramento (personalizzazioni) degli attuali sistemi gestionali e implementazioni di nuove soluzioni
Target	Adozione di nuovi strumenti informatici/gestionali per migliorare l'attività amministrativa, garantire un Maggiore efficientamento dei Servizi gestiti, anche in funzione degli utenti
peso	15%

3.1. SCALA DI MISURA

Gli obiettivi saranno valutati in termini di “percentuale di raggiungimento” come definita di seguito:

target	Descrizione	%
completamente raggiunto	Obiettivo totalmente raggiunto	100%
quasi completamente raggiunto	Obiettivo raggiunto nella sostanza con particolari/aspetti che, pur non determinanti o sostanziali, non sono stati completamente realizzati	90%
obiettivo raggiunto ma privo di alcuni elementi fondamentali	Obiettivo raggiunto nella sostanza con marginali aspetti, pur sostanziali, che non sono stati completamente realizzati	75%
parzialmente raggiunto	discreto scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo	50%

raggiunto con un livello non sufficiente	evidente scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo	25%
non raggiunto	Obiettivo non raggiunto	0

4. OBIETTIVI COMPORTAMENTI E CAPACITÀ (PESO: 30 PUNTI)

OBIETTIVI		PESO	Punteggio massimo
GESTIONALI	Capacità di coordinamento delle risorse umane	30%	10 PUNTI
	Capacità di pianificare, organizzare e risorse finanziarie	20%	
	Capacità di tradurre gli indirizzi del Presidente e del Consiglio in azioni concrete	50%	
ORGANIZZATIVI	Capacità di problem solving	40%	10 PUNTI
	Autonomia, Precisione, affidabilità	20%	
	Capacità decisionale	30%	
	Flessibilità e innovazione, adattabilità ai contesti.	10%	
RELAZIONALI E PERSONALI	Capacità di gestire le relazioni interne tra tutti i soggetti del Consorzio (Direttivo, personale,...)	50%	10 PUNTI

	Capacità di gestire le relazioni esterne tra tutti i soggetti del Consorzio (Comuni, Associazioni,...)	50%	
TOTALE			30 PUNTI

4.1. SCALA DI MISURA

MOLTO BUONO	10
BUONO	DA 7 A 9
ADEGUATO	DA 4 A 6
SUFFICIENTE	DA 1 A 3
INADEGUATO	0

La valutazione sarà effettuata tramite colloquio di valutazione con il Presidente. La valutazione – come proposta dal Presidente – sarà quindi sottoposta all’attenzione del Consiglio Direttivo.

5. OBIETTIVI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

È individuata una posizione organizzativa in capo al responsabile del servizio finanziario. I relativi obiettivi sono stati definiti secondo l'apposita scheda.