

**Consorzio dei Comuni della Provincia di Trento Compresi
nel Bacino Imbrifero Montano del Fiume Adige**

PIANO PERFORMANCE 2023

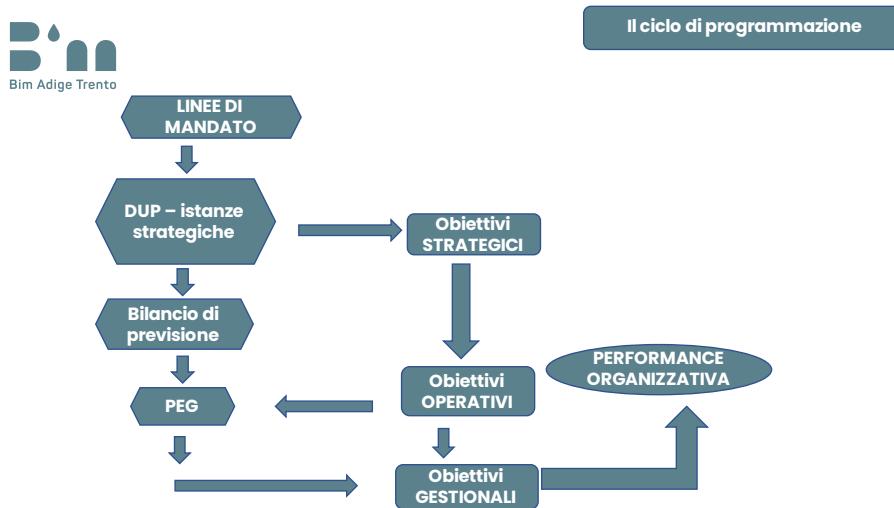
Allegato alla deliberazione del
Consiglio Direttivo n. 6 del
31.1.2023

Sommario

| | |
|---|----|
| 1. PREMESSA | 2 |
| 1. OBIETTIVI GESTIONALI | 4 |
| 2. OBIETTIVI GENERALI E OBIETTIVI SPECIFICI..... | 8 |
| 3. OBIETTIVI DIRETTORE CONSORZIALE – da PEG (70 PUNTI) | 10 |
| 3.1. SCALA DI MISURA | 14 |
| 4. OBIETTIVI COMPORTAMENTI E CAPACITÀ (PESO: 30 PUNTI) | 15 |
| 4.1. SCALA DI MISURA PUNTEGGI | 16 |
| 5. OBIETTIVI POSIZIONE ORGANIZZATIVA | 17 |

1. PREMESSA

Il Consorzio ha deciso di adottare il Peg - Piano Esecutivo di Gestione, come strumento, pur non obbligatorio integrato nei processi di valutazione dell'Ente, si inserisce nel generale "ciclo di valutazione delle performance", all'interno del quale troveranno definizione gli obiettivi annuali del Direttore consortile, secondo quanto stabilito dal contratto collettivo provinciale di riferimento e della legge regionale 3 maggio 2018 n. 3.



Il presente documento si inserisce in un contesto normativo nuovo e caratterizzato dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), strumento introdotto dal decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 (“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”), convertito dalla legge 6 agosto 2021 n. 113.

Il PIAO 2023-2025 dovrà essere approvato entro il prossimo 31 maggio 2023.

1. OBIETTIVI GESTIONALI

All'interno del PEG sono stati individuati i seguenti obiettivi gestionali:

| | |
|--------------------------------|--|
| Missioni | 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione; 04-Istruzione e diritto allo studio; 05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali; 06-Politiche giovanili, sport e tempo libero; 07-Turismo; 08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa; 09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; 11-Soccorso civile; 12-Diritti sociali, politiche sociali e Famiglia; 17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche |
| Obiettivo strategico | RISORSE PER IL TERRITORIO E RAPPORTI CON I COMUNI |
| Obiettivo operativo | Garantire la piena attuazione delle deliberazioni del Consiglio direttivo. |
| Durata | Annuale |
| Indicatori di risultato | gestione della parte istruttoria delle pratiche che permetta di migliorare il lavoro |

| | |
|-------------------------|--|
| Missioni | 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione; 04-Istruzione e diritto allo studio; 05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali; 06-Politiche giovanili, sport e tempo libero; 07-Turismo; 08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa; 09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; 11-Soccorso civile; 12-Diritti sociali, politiche sociali e Famiglia; 17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche |
| Obiettivo strategico | RISORSE PER IL TERRITORIO E RAPPORTI CON I COMUNI |
| Obiettivo operativo | Processo di revisione attualizzazione quadro regolamentare interno |
| Durata | Annuale |
| Indicatori di risultato | completamento della redazione dei nuovi regolamenti |

| | |
|-------------------------|--|
| Obiettivo strategico | RISORSE PER IL TERRITORIO E RAPPORTI CON I COMUNI |
| Obiettivo operativo | Utilizzo del sistema Pago PA |
| Durata | Annuale |
| Indicatori di risultato | Attivazione dei pagamenti con il sistema pago PA per il 100% degli incassi, garantendo l'idonea integrazione con i gestionali in dotazione |

| | |
|-------------------------|---|
| Missione | 17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche |
| Obiettivo strategico | SVILUPPO E CRESCITA CON IL TERRITORIO |
| Obiettivo operativo | Garantire la piena attuazione del progetto "fotovoltaico per le famiglie" |
| Durata | Annuale |
| Indicatori di risultato | Puntuale supporto ai passaggi autorizzatori necessari e al supporto tecnico specialistico necessario. |
| Responsabile | Direttore consorziale e Responsabile Servizio Finanziario |

| | |
|-------------------------|--|
| Obiettivo strategico | SVILUPPO ORGANIZZATIVO |
| Obiettivo operativo | Garantire la corretta gestione e integrazione dell'organico del Consorzio al fine di un presidio efficace di tutte le funzioni |
| Durata | Annuale |
| Indicatori di risultato | Completamento della riorganizzazione dell'organico del Consorzio |
| Responsabile | Direttore consorziale |

| | |
|-------------------------|--|
| Missione | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo strategico | RISORSE PER IL TERRITORIO E RAPPORTI CON I COMUNI |
| Obiettivo operativo | Supportare il Consiglio Direttivo nell'attuazione del un piano che permetta una gestione dei residui passivi a bilancio in funzione dell'efficace utilizzo delle risorse da parte dei Comuni (delibera del Consiglio Direttivo n. 82 del 4.11.2022). |
| Durata | Annuale |
| Indicatori di risultato | Efficace supporto ai Comuni |
| Responsabile | Direttore consorziale e Responsabile Servizio Finanziario |

| | |
|----------------------|--|
| Missioni | 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione; 04-Istruzione e diritto allo studio; 05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali; 06-Politiche giovanili, sport e tempo libero; 07-Turismo; 08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa; 09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; 11-Soccorso civile; 12-Diritti sociali, politiche sociali e Famiglia; 17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche |
| Obiettivo strategico | VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO |
| Obiettivo operativo | Proseguizione delle attività funzionali ad una conoscenza e ottimizzazione dell'utilizzo degli Spazi del Consorzio |

| | |
|-------------------------|--|
| Durata | Annuale |
| Indicatori di risultato | Definizione ipotesi per una riorganizzazione degli spazi |
| Responsabile | Direttore consorziale |

| | |
|-------------------------|--|
| Missione | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo strategico | SVILUPPO ORGANIZZATIVO |
| Obiettivo operativo | Garantire l'implementazione di idonei strumenti gestionali, informatici e infrastrutturali per processo di "digitalizzazione" del Consorzio. |
| Durata | Annuale |
| Indicatori di risultato | Miglioramento (personalizzazioni) degli attuali sistemi gestionali e implementazioni di nuove soluzioni |
| Responsabile | Direttore e Responsabile Servizio Finanziario |

2. OBIETTIVI GENERALI E OBIETTIVI SPECIFICI

L'art. 139 del CCPL individua ai fini del FO.R.E.G. due quote:

- a. la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- b. la "quota obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

Per quanto riguarda gli obiettivi generali – che vedono il concorso di tutta la struttura organizzativa del Consorzio – si identificano i seguenti ambiti:

- Garantire la piena attuazione delle deliberazioni del Consiglio direttivo
- Garantire la piena attuazione del progetto "fotovoltaico per le famiglie"

Gli obiettivi specifici, il CCPL stabilisce che siano legati ad "...un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale saranno definiti, in coerenza con le previsioni di questo CCPL:

- a) le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) le figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

In tal senso sono in corso le analisi e valutazioni funzionali a poter definire un Accordo con le organizzazioni sindacali per la definizione di obiettivi specifici.

3. OBIETTIVI DIRETTORE CONSORZIALE – da PEG (70 PUNTI)

| | |
|----------------------|--|
| Missioni | 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione; 04-Istruzione e diritto allo studio; 05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali; 06-Politiche giovanili, sport e tempo libero; 07-Turismo; 08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa; 09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; 11-Soccorso civile; 12-Diritti sociali, politiche sociali e Famiglia; 17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche |
| Obiettivo strategico | RISORSE PER IL TERRITORIO E RAPPORTI CON I COMUNI |
| Obiettivo operativo | Garantire la piena attuazione delle deliberazioni del Consiglio direttivo |
| Durata | Annuale |

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatori di risultato | gestione della parte istruttoria delle pratiche che permetta di migliorare il lavoro |
| target | Garantire idonei strumenti per una più efficace e tempestiva gestione di dati e informazioni e per una migliore gestione dell'iter di gestione delle delibere |
| Peso | 10% |

| | |
|-------------------------|--|
| Missioni | 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione; 04-Istruzione e diritto allo studio; 05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali; 06-Politiche giovanili, sport e tempo libero; 07-Turismo; 08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa; 09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; 11-Soccorso civile; 12-Diritti sociali, politiche sociali e Famiglia; 17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche |
| Obiettivo strategico | RISORSE PER IL TERRITORIO E RAPPORTI CON I COMUNI |
| Obiettivo operativo | Processo di revisione attualizzazione quadro regolamentare interno |
| Durata | Annuale |
| Indicatori di risultato | completamento della redazione dei nuovi regolamenti |
| Target | Completare entro l'anno l'aggiornamento del quadro regolamentare con particolare riferimento ad almeno 3 regolamenti |

| | |
|-------------|-----|
| peso | 25% |
|-------------|-----|

| | |
|--------------------------------|--|
| Obiettivo strategico | Sviluppo organizzativo |
| Obiettivo operativo | Garantire la corretta gestione e integrazione dell'organico del Consorzio al fine di un presidio efficace di tutte le funzioni |
| Durata | Annuale |
| Indicatori di risultato | Completamento della riorganizzazione dell'organico del Consorzio |
| Target | Definizione puntuale della sezione "organizzazione" del PIAO e formalizzazione nuova organizzazione e competenze |
| peso | 10% |

| | |
|-----------------|---|
| Missioni | 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione; 04-Istruzione e diritto allo studio; 05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali; 06-Politiche giovanili, sport e tempo libero; 07-Turismo; 08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa; 09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e |
|-----------------|---|

| | |
|--------------------------------|--|
| | dell'ambiente; 11-Soccorso civile; 12-Diritti sociali, politiche sociali e Famiglia; 17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche |
| Obiettivo strategico | VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO |
| Obiettivo operativo | Proseguizione delle attività funzionali ad una conoscenza e ottimizzazione dell'utilizzo degli Spazi del Consorzio |
| Durata | Annuale |
| Indicatori di risultato | Definizione ipotesi per una riorganizzazione degli spazi |
| Target | Predisposizione di un primo studio sulla gestione Spazi della sede (1 piano e 2 secondo piano) |
| peso | 10% |

| | |
|-----------------------------|--|
| Missione | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo strategico | SVILUPPO ORGANIZZATIVO |
| Obiettivo operativo | Garantire l'implementazione di idonei strumenti gestionali, informatici e infrastrutturali per processo di "digitalizzazione" del Consorzio. |
| Durata | Annuale |

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatori di risultato | Miglioramento (personalizzazioni) degli attuali sistemi gestionali e implementazioni di nuove soluzioni |
| Target | Adozione di nuovi strumenti informatici/gestionali per migliorare l'attività amministrativa, garantire un Maggiore efficientamento dei Servizi gestiti, anche in funzione degli utenti |
| peso | 15% |

3.1. SCALA DI MISURA

Gli obiettivi saranno valutati in termini di “percentuale di raggiungimento” come definita di seguito:

| target | Descrizione | % |
|--|---|----------|
| completamente raggiunto | Obiettivo totalmente raggiunto | 100% |
| quasi completamente raggiunto | Obiettivo raggiunto nella sostanza con particolari/aspetti che, pur non determinanti o sostanziali, non sono stati completamente realizzati | 90% |
| obiettivo raggiunto ma privo di alcuni elementi fondamentali | Obiettivo raggiunto nella sostanza con marginali aspetti, pur sostanziali, che non sono stati completamente realizzati | 75% |
| parzialmente raggiunto | discreto scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo | 50% |

| | | |
|--|--|-----|
| raggiunto con un livello non sufficiente | evidente scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo | 25% |
| non raggiunto | Obiettivo non raggiunto | 0 |

4. OBIETTIVI COMPORTAMENTI E CAPACITÀ (PESO: 30 PUNTI)

| OBIETTIVI | | PESO | Punteggio massimo |
|-------------------------|--|------|-------------------|
| GESTIONALI | Capacità di coordinamento delle risorse umane | 30% | 10 PUNTI |
| | Capacità di pianificare, organizzare e risorse finanziarie | 20% | |
| | Capacità di tradurre gli indirizzi del Presidente e del Consiglio in azioni concrete | 50% | |
| ORGANIZZATIVI | Capacità di problem solving | 40% | 10 PUNTI |
| | Autonomia, Precisione, affidabilità | 20% | |
| | Capacità decisionale | 30% | |
| | Flessibilità e innovazione, adattabilità ai contesti. | 10% | |
| RELAZIONALI E PERSONALI | Capacità di gestire le relazioni interne tra tutti i soggetti del Consorzio (Direttivo, personale,...) | 50% | 10 PUNTI |

| | | | |
|--------|--|-----|-----------------|
| | Capacità di gestire le relazioni esterne tra tutti i soggetti del Consorzio (Comuni, Associazioni,...) | 50% | |
| TOTALE | | | 30 PUNTI |

4.1. SCALA DI MISURA

| | |
|-------------|----------|
| MOLTO BUONO | 10 |
| BUONO | DA 7 A 9 |
| ADEGUATO | DA 4 A 6 |
| SUFFICIENTE | DA 1 A 3 |
| INADEGUATO | 0 |

La valutazione sarà effettuata tramite colloquio di valutazione con il Presidente. La valutazione – come proposta dal Presidente – sarà quindi sottoposta all'attenzione del Consiglio Direttivo.

5. OBIETTIVI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

È individuata una posizione organizzativa in capo al responsabile del servizio finanziario. I relativi obiettivi sono stati definiti secondo l'apposita scheda.